



کارشناسان مسئول رشته اداره آموزش

زهره حاجی علی: ۳۰۶-۸۸۶۵۵۳۷۴

مسئول دفتر آموزش، مسئول دفتر معاونت آموزشی، مسئول رشته پرستاری ورودی مهر و بهمن ۹۹

مجید زینعلی: ۳۰۵-۸۸۶۵۵۳۶۶

مسئول رشته پرستاری ورودی مهر و بهمن ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱

مهری رضائی: ۲۸۲-۸۸۶۵۵۳۷۸

مسئول رشته پرستاری ورودی بهمن ۱۴۰۲

وحیده خادمی: ۲۸۲-۸۸۶۵۵۳۷۸

مسئول رشته دانشجویان مامایی و فوریت های پزشکی پیش بیمارستانی و پرستاری مهر ۱۴۰۲

معصومه شریف زاده: ۲۸۲-۸۸۶۵۵۳۷۸

مسئول رشته اتاق عمل، هوشبری

شرح وظایف کارشناسان آموزش



انتخاب واحد دانشجویان
- انجام واحدگیری کلیه ورودی ها، ثبت نام و واحدگیری ورودی های جدید - واحدگیری، حذف و اضافه، و حذف تک درس کلیه دانشجویان بر اساس تقسیم بندی بین مسئولین رشته و بایگانی آن ها در زونکن - کنترل برگه های واحد گیری از لحاظ تعداد واحد، پیش نیازها، و مشروط بودن دانشجویان (جهت واحدهای حد نصاب) - کنترل و بررسی برنامه های واحدگیری در دو نیمسال تحصیلی مهر و بهمن
بررسی پرونده دانشجویان
- کنترل کارنامه های ترمی از طریق سیستم هم آوا، و صدور اخطار آموزشی بر اساس مشروط بودن دانشجو - اعلام اسامی و میانگین فارغ التحصیلان احتمالی به امور فارغ التحصیلان - رسیدگی به پرونده فارغ التحصیلان و سپس تائید و تکمیل ارسال آن به امور فارغ التحصیلان - انجام مکاتبات لازم پس از بررسی پرونده دانشجویان - بررسی وضعیت دانشجویان مشروط و مشکل دار، و برنامه ریزی و واحد گیری مجدد آن ها - مکاتبه و مکالمه با دانشجویان و اولیای آنان، اطلاع رسانی مشکلات واحدگیری، تعیین وضعیت، عدم حضور دانشجو،... - گزارش وضعیت دانشجویان بلامتکلیف - آماده نمودن فرم تغییر وضعیت دانشجو جهت ارسال به دانشگاه
رسیدگی به تقاضای دانشجویان
- رسیدگی به تقاضای دانشجویان از قبیل مرخصی تحصیلی، انصراف دائم، انتقال، تغییر رشته، اخراجی، بازگشتی، استعلام - تکمیل نمودن فرم های اشتغال به تحصیل و سایر فرم های مورد درخواست - تکمیل نمودن و ارسال فرم های مخصوص دانشجویان شرکت کننده در کارشناسی ارشد و دکتری - انجام کلیه کارهای دانشجویان بین الملل در برنامه هم آوا - پذیرش دانشجوی میهمان و انجام کلیه مراحل واحدگیری و برنامه ترمی آن ها، و مکاتبه با دانشگاه میهمان